# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ В СБОРНИКЕ «МАТЕРИАЛЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ: ТРАДИЦИИ, ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

***О.М. Ладоша*** *(Москва, Россия)*

*канд. филол. наук*

*Национальный исследовательский университет «МЭИ»,*

[*ladoshaom @mpei.ru*](mailto:o.m.ladosha@yandex.ru)

***М.А. Слепнева*** *(Москва, Россия)*

*канд. технич. наук, доцент*

*Национальный исследовательский университет «МЭИ»,*

[*slepnevama @mpei.ru*](mailto:o.m.ladosha@yandex.ru)

**Аннотация.** Инструкция содержит подробные правила оформления текстов публикаций для опубликования в «Материалы всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Обучение иностранному языку для профессиональных целей: традиции, инновации и перспективы», моделирует авторский оригинал текста публикации, удовлетворяет всем предъявляемым требованиям и является «образцом для подражания». Файл с настоящей инструкцией можно использовать как ШАБЛОН для подготовки текста публикации. Тексты публикаций, не соответствующие тематике конференции, а также оформленные не в соответствии с изложенными в Инструкции требованиями, не будут включены в «Материалы...». Объем аннотации не должен превышать 100 слов.

**Ключевые слова:** – от 3 до 10 ключевых слов или устойчивых словосочетаний, перечисленных через запятую в именительном падеже.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Публикацию «Материалов..» предполагается осуществить в сжатые сроки, поэтому для сокращения редакционной подготовки просим внимательно отнестись к указанным требованиям оформления.

## 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИЙ

### 2.1. Срок и форма представления

Авторский оригинал текста публикаций, оформленный в соответствии с данными требованиями, должен быть представлен в Оргкомитет не позднее сроков, указанных в информационном сообщении.

Тексты публикаций в виде файла WORD принимаются только в электронном виде на адрес электронной почты [langconf@mpei.ru](mailto:langconf@mpei.ru). Прикрепленный файл необходимо назвать по имени первого автора, например, «Иванов И.И. Статья». Допускается не более трех соавторов одной статьи.

Отдельным файлом необходимо прислать перевод на английский язык заголовка, сведений об авторах, аннотации и ключевых слов. Прикрепленный файл назвать по имени первого автора, например, «Иванов И.И. Аннотация».

Материалы, поступившие в оргкомитет, проходят обязательное рецензирование. Рецензирование статей осуществляется членами оргкомитета и приглашенными рецензентами. Все поступившие рукописи проверяются на наличие текстовых заимствований с использованием программы «**Антиплагиат**» (полная проверка). **Оригинальность текста должна быть не менее 75%.** Не допускается направление на рассмотрение уже опубликованных статей или тех статей, которые отправлены на публикацию в другие издания и находятся на рассмотрении. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в публикации рукописи на любой стадии, если обнаружится факт плагиата или повторной публикации уже принятого текста рукописи научной статьи в других научных изданиях.

### 2.2. Адреса и телефоны Оргкомитета

Почтовый адрес: Россия, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д. 13с3, Кафедра иностранных языков.

Email: langconf@mpei.ru (Ответственный секретарь: Оксана Михайловна Ладоша).

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИЙ

### 3.1. Объем

Текст, оформленный в соответствии с данными правилами, включая рисунки и таблицы, должен иметь объем **4-6 полных страниц**.

### 3.2. Нумерация страниц

Страницы текста публикации **не нумеруются**.

### 3.3. Качество иллюстративного материала

Желательно использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств. Иллюстрации должны быть вставлены по тексту после их упоминания и сопровождаться соответствующей подрисуночной подписью. В качестве иллюстраций можно использовать черно-белые фотографии хорошей контрастности.

Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений – не менее 7 пт.

### 3.4. Структура текста публикации

Текст публикации, как правило, включает следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

1. название публикации;
2. список авторов;
3. список организаций;
4. аннотацию (не более 100 слов);
5. основное содержание публикации;
6. заключение
7. благодарности (при необходимости, в том числе и за финансовую поддержку)
8. список используемых обозначений (при необходимости);
9. список литературы.

Основное содержание публикации рекомендуется **разбить на разделы с соответствующими им заголовками**. Допускается использование заголовков не более трех уровней.

### 3.5. Границы расположения текста

Весь текст публикации должен размещаться в границах, определяемых следующими параметрами страницы:

размер бумаги А4 (210 х 297 мм);

ориентация книжная;

верхнее поле 2,0 см;

нижнее поле 2,0 см;

левое поле 2,0 см;

правое поле 2,0 см.

Нижнее поле уменьшать не допускается.

### 3.6. Особенности набора публикации

Текст публикации размещаются в одноколонной полосе набора формата А4. При наборе всего текста рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (кириллица).

## 4. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПУБЛИКАЦИИ

### 4.1. Заголовок

Название публикации набирается ПРОПИСНЫМИ (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по центру страницы.

Список авторов — курсивным шрифтом 12-го размера с выравниванием по правому краю страницы.В списке авторов указываются сначала инициалы, затем фамилия автора. После фамилии каждого помещается полное наименование представляемой им организации.

После названия публикации следует пропустить 1 строку перед последующим набором остальной части текста.

### 4.2. Аннотация

Аннотация должна содержать не более 100 слов. Она набирается обычным шрифтом Times New Roman 12-го размера на первой странице публикации.

Перед текстом аннотации помещается заголовок — слово «Аннотация», набранное полужирным шрифтом 12-го кегля.

### 4.3. Другие заголовки

Заголовки разделов 1-го и 2-го уровней основного содержания публикации должны нумероваться. В конце названия точка не ставится.

Заголовок 1-го уровня набирается ПРОПИСНЫМИ (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по левому краю колонки с красной строки (см. образец названий разд. 1, 2 и т.д. Инструкции).

Заголовок 2-го уровня набирается полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по левому краю колонки с красной строки. Прописной (заглавной) является только первая буква названия (см. образец названий п. 2.1, 2.2 и т.д. данной Инструкции).

Заголовок 3-го уровня размещается в начале красной строки первого абзаца соответствующего раздела публикации и выделяется подчеркиванием. Номер перед заголовком не ставится.

### 4.4. Основной текст публикации

Основное содержание публикации набирается обычным шрифтом 12-го размера, выравнивание по ширине. Каждый абзац выделяется красной строкой. Межстрочный интервал – одинарный.

### 4.5. Списки обозначений и литературы

Образцы оформления списков обозначений и литературы приводятся в конце данной Инструкции. Они набираются шрифтом 12-го размера с выравниванием влево.

Список обозначений помещается сразу после основного содержания публикации. Ему предшествует заголовок СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера.

Список литературы располагается в конце текста публикации и должен включать ссылки на литературу в алфавитном порядке. **В списке литературы указываются все публикации (и только те), на которые ссылался автор в тексте статьи.** Ссылки в тексте оформляются в круглых скобках: (Фамилия1 2015; Фамилия2 2017; Фамилия3 2019) и т.д. Перед ним помещается заголовок СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например или (Фамилия1 2015, с. 10). Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник. В случае, когда одному утверждению соответствует несколько источников разных авторов, ссылки на них приводят последовательно, через точку с запятой, например: (Шибанова 1999; Мангова 2012). В случае, когда одному утверждению соответствует несколько источников одного автора, ссылки приводятся в логической последовательности через точку с запятой, например: (Partridge 1966; Partridge 2006).

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ И ФОРМУЛ

### 5.1. Оформление рисунков

Рисунков в статье должно быть минимальное количество. В качестве иллюстраций принимается не более двух рисунков. Все рисунки должны быть созданы средствами Word. Рисунки в обязательном порядке должны быть сгруппированы средствами Word (т.е. не должны изменяться при перемещении и форматировании). К публикации принимаются рисунки, не выходящие за пределы печатной области (т.е. полей) только в черно-белой гамме, не допускаются полноцветные иллюстрации. Примером оформления рисунков и подрисуночной подписи служит рис. 1.

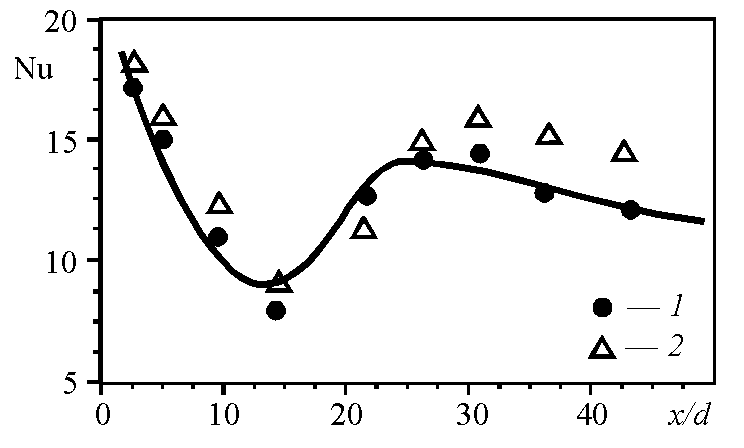


Рис. 1. Пример оформления графика зависимости одной величины (в данном случае, числа Нуссельта Nu) от другой (x/d): 1 – данные [3] для Ha=0; 2 – данные [4] для Ha=300; линия – расчет по (1).

Подрисуночные подписи, поясняющие содержание рисунков, обязательны. Они набираются шрифтом 10-го размера и выравниваются по ширине колонки.

Все линии на рисунках должны быть достаочной толщины, чтобы «не потеряться» при репродуцировании (слишком тонкие линии не пропечатываются). Сложные рисунки дублируются отдельными файлами в формате tiff, tif, jpg (не менее 300 dpi).

### 5.2. Оформление таблиц

Примером оформления таблиц является табл. 1, в которой указаны значения параметров для оформления различных элементов публикации. Названия таблиц обязательны и должны располагаться над соответствующими таблицами.

*Таблица 1*. Параметры оформления текста данной Инструкции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы текста | Шрифт | Размер шрифта, пт | Написание | Нумерация | Выравнивание |
| Название публикации | Полужирный | 12 | Все прописные | — | По центру |
| Список авторов | Курсив | 12 | По образцу | — | По правому краю |
| Название организаций | Курсив | 12 | По образцу | — | По правому краю |
| Аннотация | Обычный | 12 | По образцу | Не нумеруется | По ширине |
| Заголовок 1-го уровня | Полужирный | 12 | Все прописные | Нумеруется, например **1.**, **2.** и т.д. | По левому краю |
| Заголовок 2-го уровня | Полужирный | 10 | Прописная только первая буква | Нумеруется, например **1.1.**, **1.2.** и т.д. | По левому краю |
| Основной текст | Обычный | 12 | — | — | По ширине |
| Списки обозначений и литературы | Обычный | 12 | — | Не нумеруется | По центру |
| Подрисуночная подпись | Обычный | 11 | По образцу | В соответствии с номером рисунка | По ширине |

К таблицам могут быть даны примечания, объясняющие содержание и табличные символы. Таблиц в статье должно быть не более двух. Если их количество больше одной, тогда каждую таблицу следует обозначить порядковым номером. Все таблицы должны иметь заголовок. Все графы в таблицах должны также иметь заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-93, 7.11-2004.

Одновременное использование таблиц и графиков для изложения одних и тех же результатов не допускается. Таблицы и рисунки должны вмещаться в формат страницы и иметь порядковую нумерацию.

### 5.3. Особенности оформления математических формул и символьных обозначений переменных

Набор формул осуществляется в редакторе Math Type. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, выравнивание по правому краю строки на странице, в круглых скобках. Номер выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.

Запрещено использовать опцию **«Символ»** для того, чтобы поставить математический или любой другой знак, тире, кавычки и т.п.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Широкое распространение компьютерных средств подготовки текстов научных публикаций (статей), возможности этих средств, их доступность и относительная простота применения позволяют Оргкомитету надеяться на то, что соблюдение данной Инструкции не будет слишком сложным для авторов публикаций.

## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ

Р – мощность агрегата, Вт;

v – составляющая скорости вдоль оси 0x, м/с.

i – порядковый номер орта системы координат;

k – номер экспериментальной точки

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Белоусов Н. И., Саакян А. Е., Яковлева А. И. Электрические кабели, провода и шнуры: Справочник / Под ред. Н.И. Белоусова. 5-е изд. М.: Энергоатомиздат, 1987.

Давыдов Ю. И. Теплообмен и гидродинамика в каналах сложной формы / Ю.И. Давыдов, Б.В. Дзюбенко, Г.А. Дрейцер и др.; Под ред. В.М. Иевлева. М.: Машиностроение, 1986. 200 с.

Оцисик М. Н. Сложный теплообмен. М.: Мир, 1976. 661 с.

Пластинин Ю. А. Влияние вращательной структуры молекулярных полос // Динамика излучающего газа: Тр. 4-й Всес. конф. М.: МГУ, 1981. Т. 2. С. 36.

Савицкий Ф. С. Современная флексографическая печать / Ф.С. Савицкий, В.М. Тремут, С.Б. Михайлов, В.Б. Мартынов. М.: Радуга, 1982. 391 с.

Суржиков С. Т. Перенос излучением в неоднородных слоях // ТВТ. 1997. Т. 35. № 3. С. 35–38.

Vidal, F., Veitra, J. A. and Maza J. Deconstruction and the limits of sense // Essays in criticism. Oxford, 1991. No 3. P. 281–292.